

Presto! PageManager

Manual del usuario



Copyright

Copyright ©1997-1999, NewSoft Technology Corp., reservados todos los derechos.

Ningún fragmento de este documento puede copiarse ni reproducirse de modo alguno sin el consentimiento previo por escrito de NewSoft Technology Corp. (NewSoft).

NewSoft no garantiza esta documentación y no concede ninguna garantía implícita de mercantilidad o adecuación con fines particulares. Toda la información contenida en el presente documento está sujeta a posibles modificaciones sin previo aviso.

Todas las imágenes y todos los archivos electrónicos de ejemplo incluidos en la documentación y distribución de materiales están registrados por sus respectivos fotógrafos y no permite su copia ni reproducción de modo alguno.

Marcas comerciales

IBM, PC, AT y VGA son marcas comerciales registradas de International Business Machines Corporation.

MMX es una marca comercial registrada de Intel Corporation.

MS-DOS, Windows, Windows 95, Windows 98, Windows NT y Microsoft son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation.

El resto de las marcas comerciales son propiedad de sus respectivos titulares.

Servicio posventa

- U.S.A:** **NewSoft America, Inc.**
47470 Seabridge Drive, Fremont, CA 94538, USA
Tel: 1-510-4458600
Fax: 1-510-4458601
Technical Support Hot Line: 1-510-4458616
E-mail: tech@newsoftinc.com
<http://www.newsoftinc.com>
- Taiwan:** **NewSoft technology Corp.**
9F, No.68, Sec.3, Nanking E. Rd., Taipei, Taiwan R.O.C.
- Japan:** **NewSoft Japan Corp.**
6-21-3 Shinbashi Minato-ku, Tokyo 105 Japan

Contenido

Capítulo 1	5
Introducción a PageManager.....	5
Instalación de PageManager.....	5
Requisitos del sistema	5
Utilización de este manual.....	6
Capítulo 2	7
Cómo.....	7
Descripción general	7
Obtención de papeles y fotografías en PageManager.....	10
Administración de imágenes en carpetas de disco.....	12
Ajuste de fotografías e imágenes	12
Conversión de imágenes a texto (OCR).....	14
Búsqueda de imágenes / documentos	16
Envío de imágenes a sus amigos.....	17
Guardado y borrado de imágenes.....	19
Impresión de imágenes	20
Barra de aplicaciones	21
Botones de exploración.....	22
Utilización de carpetas archivadoras	23
Organización y administración de documentos en carpetas.....	24
Capítulo 3	26
Barra de herramientas.....	26
Herramientas de comandos.....	26
Herramientas de anotaciones.....	29
Herramientas de edición de imágenes	30

Menús 34

Archivo 34

Editar.....35

Ver 35

Página.....36

Anotación.....37

Retocar.....37

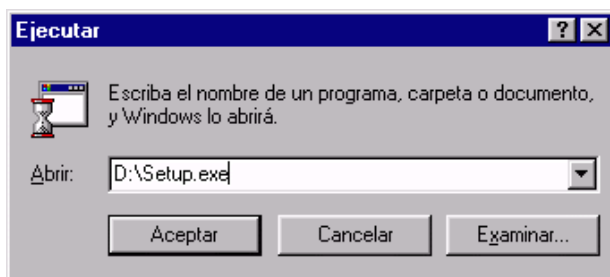
Ayuda 37

Capítulo 1

Introducción a PageManager

Instalación de PageManager

1. Inserte el disquete o CD-ROM del software PageManager en la unidad de disco o de CD-ROM.



2. Para instalar el programa, seleccione **Ejecutar** en el menú [Inicio].
3. Escriba (unidad):\SETUP.EXE y seleccione **Aceptar**.
4. Siga las instrucciones que aparezcan en pantalla.

Requisitos del sistema

- 486DX 33Mhz o superior
- Disco duro con 62MB de espacio libre
- 8MB de memoria (16MB es recomendada)
- Microsoft Windows 95, Windows 98 o NT 4.0

- Teclado, monitor y ratón compatibles con Windows

Recomendado

- Tarjeta gráfica de 256 color SVGA o superior
- fax-módem e impresora compatibles con Windows
- software de correo electrónico MS Mail o cc:Mail
- Escáner compatible con TWAIN.

Utilización de este manual

Este manual incluye información básica necesaria par configurar y utilizar el sistema operativo de exploración PageManager. Este manual supone que posee un conocimiento básico acerca de la utilización de un escáner y experiencia con aplicaciones para Windows. Las instrucciones de este manual incluyen los pasos básicos necesarios para trabajar con el escáner y el software PageManager.

Si necesita información acerca de un procedimiento, consulte el sistema de ayuda en pantalla de PageManager.

Existen dos métodos para obtener ayuda en pantalla acerca de una función:

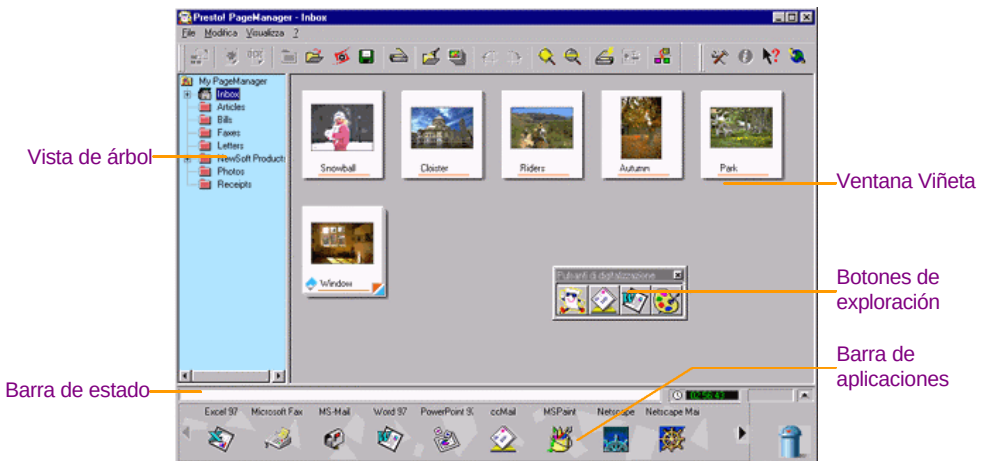
- En el menú [Ayuda], seleccione **Contenido**.

- Utilice la ayuda contextual  para señalar un objeto en PageManager y mostrar una breve descripción de dicho objeto.

Capítulo 2

Cómo...

Descripción general

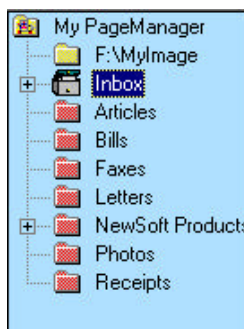


Ventana de la vista jerárquica

La vista jerárquica muestra un desglose de la organización de las carpetas del escritorio de PageManager. Los brazos de las carpetas anidadas pueden ampliarse o reducirse lo mismo que en el Explorador de Windows.

Las carpetas situadas por encima del Buzón son las carpetas del disco duro que han sido asignadas a PageManager, mientras que las carpetas situadas por debajo son las carpetas incluidas en PageManager.

Al hacer clic en una carpeta, los documentos que contiene se muestran como una baraja de viñetas en la ventana Viñetas adyacente. Haga clic en la baraja para desplegar las viñetas en la Vista viñeta.



Nota: Es posible crear carpetas dentro de otras carpetas. En otras palabras, las carpetas pueden anidarse. Esta característica resulta especialmente útil cuando crea clasificaciones secundarias de un nombre de viñeta.

Ventana Viñeta

La ventana Viñeta muestra un grupo de imágenes en miniatura de los archivos que contiene una carpeta seleccionada (documento).

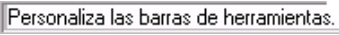
Observe que las viñetas aparecen enmarcadas cuando visualiza carpetas. Haga clic en el símbolo de libro en el marco de la baraja, , para disponer las viñetas en el escritorio sin los marcos de diapositiva. Haga clic en la esquina doblada, , con objeto de desplazar las viñetas hacia arriba o hacia abajo mientras examina una baraja. Si se encuentra en la ventana Vista Página visualizando una imagen con un archivo de voz adjunto, aparecerá un icono de altavoz en la barra de estado. Para reproducir el archivo de voz adjunto a la imagen seleccionada, sólo tiene que hacer clic en el icono .

Recuerde que las viñetas de documentos sólo se encuentran disponibles en las carpetas internas. Las carpetas de disco sólo contienen viñetas de páginas. Los archivos TIFF de varias páginas importados se definirán en las carpetas de PageManager como documentos, mientras que en las carpetas de disco, los archivos TIFF de varias páginas serán tratados como archivos. Si desea ver un archivo TIFF de varias páginas incluido en una carpeta de disco, puede abrirlo en Vista Página y hacer clic en las fichas situadas en la parte superior para visualizar todas las imágenes contenidas en el archivo TIFF de varias páginas.

Si está utilizando la Vista viñeta, seleccione el comando Cambiar a Vista página en el menú [Vista] o elija el icono del conmutador de las vistas viñeta/página  para pasar a Vista página.

Barra de estado

La barra de estado aparece en la parte inferior de la ventana de PageManager.

Ventana de la barra de estado 

Muestra la actividad actual.

Información del sistema  15:22:37

Haga clic en esta área para ver la cantidad de memoria libre, el espacio en disco, la fecha o la hora.

Relación de ampliación  1:2

El grado de ampliación de la imagen en comparación con el tamaño real. Esta parte de la barra de estado solamente está activa en la Vista página. Puede hacer clic en el factor de ampliación con el fin de mostrar un submenú que contiene las opciones del menú [Página].

Si se encuentra en la ventana Vista Página visualizando una imagen con un archivo de voz adjunto, aparecerá un icono de altavoz en la barra de estado. Para reproducir el archivo de voz adjunto a la imagen seleccionada, sólo tiene que hacer clic en el icono .

Botones de exploración

Botones de exploración en un grupo de botones diseñados para facilitar el trabajo para la exploración y envío de imágenes a una aplicación.

Los botones se encuentran situados en una barra que flota en el escritorio de PageManager.

Solamente tiene que hacer clic en uno de los botones y se llevará a cabo la exploración y envío de la imagen a la aplicación asociada con el botón en cuestión.

Muestre Botones de exploración seleccionando **Botones de exploración** en el menú [Vista], pulsando las teclas [Ctrl] y [S] simultáneamente o haciendo clic en el icono  de la barra de herramientas de comandos.

Si registra una carpeta del disco duro en la barra de aplicaciones, la carpeta registrada se agregará automáticamente a Configuración de Scan Button del cuadro combinado Explorar en. Si la añade a la Paleta de Scan Button, podrá empezar a adquirir imágenes para esta carpeta haciendo clic en el icono de la carpeta de la Paleta de Scan Buttons.

Barra de aplicaciones

Los dispositivos periféricos incluyen impresoras, controladores de fax, etc.

Utilice cualquier aplicación de la Barra de aplicación:

- Haga clic en el icono de una aplicación o un dispositivo periférico en la barra de aplicaciones para lanzar la aplicación. En este caso, no es necesario seleccionar primero una imagen.
- Igualmente puede seleccionar una imagen y hacer clic en la aplicación o dispositivo destino que se utilizará para procesar la imagen.
- arrastre las imágenes a la aplicación o dispositivo destino, suelte el botón del ratón y el elemento seleccionado se abrirá en esa aplicación.

Es posible que quiera agregar algunas de las carpetas del disco duro a PageManager. Las carpetas seleccionadas pueden agregarse a la barra de aplicaciones durante el proceso de registro.

Obtención de papeles y fotografías en PageManager

Desde el disco duro o CD

1. Haga clic en  en la barra de herramientas de comandos.

Seleccione **Importar** en el menú [Archivo].

Esta acción muestra el cuadro de diálogo Abrir, en el que debe llevar a cabo algunas selecciones.

2. Seleccione los archivos de imágenes de la forma habitual.
3. Haga clic en la casilla Presentación preliminar para poder ver una previsualización en forma de viñeta de la imagen en el cuadro de diálogo.
4. Haga clic en Abrir a fin de situar dicha viñeta en la Vista viñeta.

La imagen se colocará en la carpeta Buzón de la vista jerárquica.

Desde el escáner

1. Seleccione la opción **Seleccionar origen** en el menú [Archivo].
2. Elija una interfaz de escáner en el cuadro de diálogo Seleccionar origen.(No es necesario repetir esta operación con cada exploración.)
3. Seleccione **Adquirir** en el menú [Archivo] o haga clic en  en la barra de herramientas de comandos.

Con esto se activa el escáner y se explora una imagen en el Buzón.

Desde el Explorador de Windows

1. Utilice el Explorador de Windows para localizar los archivos que desea pasar a PageManager.
2. Arrastre los archivos desde la ventana del Explorador y suéltelos en el escritorio de PageManager.
3. Los archivos se incluirán en la carpeta/documento actualmente seleccionado de PageManager.

Igualmente puede seleccionar el comando **Importar** en el menú [Archivo] o hacer clic en el icono de importación para trasladar el archivo de imagen a PageManager.

Administración de imágenes en carpetas de disco

Conectar carpeta de disco

Le permite asignar carpetas del disco duro a PageManager. Las carpetas asignadas se situarán bajo la carpeta "My PageManager" de la ventana Vista jerárquica. Puede mover, copiar y borrar las subcarpetas e imágenes aquí contenidas.

Para desconectar la asignación, no tiene más que hacer clic con el botón derecho del ratón en la carpeta y seleccionar la opción **Desconectar carpeta**.

Exploración en carpeta de disco

Existen dos formas de enviar imágenes a las carpetas de disco asignadas en PageManager.

- Explore imágenes en el buzón de PageManager y, a continuación, arrástrelas a una carpeta de disco.
- Arrastre el icono  a la carpeta de disco que se encuentra en la ventana Vista jerárquica de PageManager. Una vez realizada esta acción, la imagen se explorará directamente en esa carpeta.

Ajuste de fotografías e imágenes

Efecto de negativo de fotografía

La inversión de colores es de gran utilidad a la hora de crear efectos de negativos de fotografías. Los colores de la imagen se sustituyen por sus opuestos.

1. Abra la imagen en el escritorio de PageManager.
2. Seleccione la opción **Invertir** en el menú [Retocar]. O haga clic en el icono de paleta de colores, , en la barra de herramientas de edición de imágenes. A continuación, haga clic en el icono de inversión de colores .

La imagen cambiará mostrando los colores opuestos. Tendrá el aspecto de una fotografía en negativo.

Mejora de imágenes

La mejora de imágenes hace exactamente lo que indica su nombre. Convierte fotografías sombrías en obras de arte.

Para mejorar una imagen:

1. Seleccione la imagen que desee mejorar y ábrala en la Vista página.
2. Haga clic en el icono de paleta de colores, , en la barra de herramientas de edición de imágenes. Haga clic en el icono de mejora automática de imagen, .

El cuadro de diálogo Mejora automática de imagen se divide en dos secciones:

En la parte superior, la viñeta izquierda muestra el original y la derecha la muestra de la mejora. La parte inferior contiene ocho ejemplos de las mejoras estándares. Seleccione uno de los ejemplos para ver su efecto en la viñeta Muestra.

3. Elija la opción de mejora que desee en la parte inferior del cuadro de diálogo. La viñeta Muestra presentará el efecto de la opción elegida.
4. Use los botones  y  para ajustar el tamaño.
5. Haga clic en Aceptar para terminar la mejora.

Ajuste de brillo y contraste

Esta función es perfecta para suavizar una imagen de fuertes características.

1. Abra la imagen en el escritorio de PageManager.
2. Seleccione la opción **Contraste/brillo** en el menú [Retocar]. O haga clic en el icono de paleta de colores, , en la barra de herramientas de edición de imágenes. A continuación, haga clic en el icono de brillo y contraste, .

Tras esto se abre el cuadro de diálogo Ajustar brillo y contraste.

3. Ajuste el tamaño de la viñeta de muestra haciendo clic en los botones  y .
4. Desplace el marco de la viñeta original para ver el área ampliada, encerrada dentro del marco, en la muestra.
5. Arrastre la barra de desplazamiento Brillo o Contraste en la dirección adecuada hasta conseguir el efecto deseado.
6. Haga clic en Aceptar para definir la selección.

Ajuste del color

La herramienta de ajuste de color modifica el colorido general de una imagen. Con esto puede añadir cualquier tinte que desee.

1. Abra la imagen en el escritorio de PageManager.
2. Seleccione la opción **Ajuste de color** en el menú [Retocar]. O haga clic en el icono de paleta de colores, , en la barra de herramientas de edición de imágenes. A continuación, haga clic en el icono de ajuste del color, .

Esto abre el cuadro de diálogo Ajuste de color.

3. Ajuste el tamaño de la viñeta de muestra haciendo clic en los botones  y .
4. Desplace el marco de la viñeta original para ver el área ampliada en la muestra.
5. Arrastre el cursor en forma de cruz hasta conseguir el tono deseado en la rueda de colores para colorear la imagen.
6. Haga clic en Aceptar para definir la selección.

Conversión de imágenes a texto (OCR)

Conversión de imágenes en texto

PageManager puede reconocer caracteres en imágenes en color, grises y en blanco y negro (arte de línea). Una vez reconocidos, las posiciones relativas del texto e imágenes reconocidas serán las mismas que las del archivo original. PageManager es capaz de reconocer ópticamente los caracteres (OCR) de las imágenes sin necesidad de abrirlas.

1. En la ventana de PageManager, seleccione la viñeta documento, o abra el grupo de páginas de imágenes, que desee convertir.
2. Elija **Vista texto (OCR)** en el menú [Vista]. O seleccione el icono  en las herramientas de comandos a fin de iniciar automáticamente el reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

La función OCR convertirá cualquier texto contenido en la imagen en texto modificable. Si ha seleccionado un documento, se llevará a cabo un reconocimiento de caracteres de todas las imágenes que contiene.

Tras acabar el proceso OCR, la función Buscar considerará el texto reconocido ópticamente como parte del archivo de la imagen. Por esto, el documento resultará más fácil de encontrar en el futuro.

Salida de texto reconocido ópticamente en formato txt / rtf / html

Seleccione el comando Guardar como en el menú [Archivo] o haga clic en el icono Guardar como con objeto de enviar el archivo de imagen con un formato txt/rtf/html a un directorio.

1. Seleccione el comando **Guardar como** en el menú [Archivo].
2. En el menú desplegable Guardar como, seleccione un formato para el archivo de texto.

Nota: *Si no se ha llevado a cabo el reconocimiento óptico de la página, éste se realizará en primer lugar.*

Borrado de texto reconocido ópticamente

Si ha reconocido ópticamente una imagen, puede eliminar el texto reconocido seleccionando el comando **Eliminar texto** en el menú [Edición]. Si selecciona el comando **Vista texto (OCR)** para ver el texto, PageManager llevará a cabo otro reconocimiento de esta imagen a fin de que el texto pueda ser modificado.

Búsqueda de imágenes / documentos

Búsqueda de un elemento

Para buscar documentos o páginas en PageManager:

1. Seleccione el comando **Buscar** en el menú [Editar] o haga clic en el icono de búsqueda  en la barra de herramientas.
2. El comando Buscar le permite definir los parámetros (Nombre, Autor, Contenido, Palabras clave, Memorando, Anotación, Fecha de creación, Coincidir may/min) para una búsqueda de datos.
3. Haga clic en Buscar ahora para comenzar la búsqueda en PageManager de los archivos que cumplan el criterio especificado.

El resultado se muestra en el campo Resultado de la búsqueda.

Adición de información de índice a un documento / página

El cuadro de diálogo de información incluye el nombre, autor, palabras clave, fecha de creación y memorando.

Para añadir información de índice a un documento o página:

1. Seleccione el documento o página a la que desea añadir información.
2. Elija el comando **Información** en el menú [Vista] o seleccione el icono de información  en la barra de herramientas de comandos. También puede hacer clic con el botón derecho del ratón y elegir la opción **Información** en el submenú. Con esto se abre el cuadro de diálogo Información de página/documento.
3. Escriba la información que desee en este cuadro de diálogo y haga clic en Aceptar para aplicarla.

Nivel de coincidencia de la búsqueda

The Fuzzy level allows you to alter the preciseness of a search, thus spreading your search to less well defined items.

1. Seleccione el comando **Buscar** en el menú [Editar] o haga clic en el icono de búsqueda  en la barra de herramientas.
2. Escriba texto en el campo Localizar texto y marque la casilla Contenido.
3. Haga clic en la ficha Nivel de coincidencia del cuadro de diálogo Buscar.
4. Desplace el puntero de la barra de desplazamiento hasta un número comprendido entre 0 y 100.

Haga clic en Buscar ahora para comenzar la búsqueda en el escritorio de PageManager de los archivos que cumplan el criterio especificado.

5. El resultado se muestra en el campo Resultado de la búsqueda.
6. Seleccione un elemento en el cuadro Resultado de la búsqueda y haga clic en el botón Ir a para mostrar la imagen en la Vista página o en la Vista viñeta.

Envío de imágenes a sus amigos

Envío de imágenes por E-Mail

Para utilizar PageManager con correo electrónico:

1. Arrastre el elemento desde la ventana de PageManager hasta el botón Correo electrónico situado en la barra de aplicación. PageManager inicia la aplicación de correo electrónico.
2. Cree el mensaje de correo electrónico que desee enviar.

Para obtener instrucciones sobre cómo crear un mensaje de correo electrónico, consulte la documentación de la aplicación de correo electrónico.

Envío de imágenes por fax

El botón Fax abre una aplicación de fax desde donde puede enviar un fax.

Para enviar un fax:

1. Arrastre el elemento desde la ventana de PageManager hasta el botón Fax situado en la barra de aplicación. PageManager abrirá la aplicación de fax.
2. Cree el mensaje de fax que desee enviar.

Para obtener instrucciones sobre cómo crear un mensaje de fax, consulte la documentación de la aplicación de fax.

Envío de imágenes por medio del Presto! Wrapper

El Presto! Wrapper le permite empaquetar imágenes con un visualizador incorporado. Es exactamente lo mismo que si alguien le enviara una caja de diapositivas con un proyector. Este visor dispone de sencillas funciones para ampliar y reducir el área de visualización, explorar imágenes, etc.

Simplemente haga clic en el lateral de una viñeta para mostrar la imagen completa.

Para crear un Presto! Wrapper:

1. Seleccione las imágenes que desea enviar a otra persona.
2. Elija Guardar en el menú [Archivo] o haga clic en  en la barra de herramientas de comandos. Esto abre el cuadro de diálogo Guardar como.
3. En el cuadro combinado Guardar como, seleccione **Presto! Wrapper (*.EXE)**.
4. Elija un directorio destino adecuado en el cuadro Guardar en.
5. Escriba un nombre para el archivo ejecutable en el campo Nombre de archivo.
6. Haga clic en el botón Guardar. Con esto la imagen o imágenes se guardan como un archivo ejecutable.
7. Y ahora solamente tiene que adjuntar este archivo ejecutable a un mensaje de e-mail o correo de Internet y enviarlo.

Agregar pantalla de bienvenida a Presto! Wrapper

Si guarda las imágenes en formato **Presto! Wrapper**, podrá seleccionar una animación como imagen de bienvenida para el archivo incorporado. Cuando los destinatarios hagan doble clic en el archivo EXE, la animación seleccionada aparecerá en pantalla antes de que se abran las imágenes incorporadas.

Guardado y borrado de imágenes

Almacenamiento de páginas en el disco

1. Seleccione el comando **Guardar como** en el menú [Archivo] Aparece el cuadro de diálogo Guardar como.
2. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar.
3. Haga clic en Aceptar para exportar y guardar el archivo

Si guarda las imágenes en formato Presto! Wrapper, podrá seleccionar una animación como imagen de bienvenida para el archivo incorporado. Cuando los destinatarios hagan doble clic en el archivo EXE, la animación seleccionada aparecerá en pantalla antes de que se abran las imágenes incorporadas.

***Nota:** PageManager también es compatible con el formato TIFF de varias páginas. Puede elegirlo en el cuadro combinado Guardar como del cuadro de diálogo del mismo nombre.*

Eliminación de documentos/páginas

1. Seleccione los documentos que desea eliminar.
2. Seleccione el comando **Eliminación** en el menú [Editar] y elija la opción **Eliminación** en el submenú.

Recuperación de elementos eliminados

Tras eliminar documentos y páginas en PageManager, aún puede recuperar los últimos que haya borrado. Simplemente seleccione el comando **Deshacer** en el menú [Editar] para recuperar los documentos y páginas que borró en PageManager.

Impresión de imágenes

Impresión de documentos/páginas

1. Arrastre el elemento al botón **Impresora** de la barra de aplicaciones, o seleccione el elemento y haga clic en el botón **Impresora**.
2. Seleccione las opciones correspondientes y haga clic en **Aceptar**. PageManager envía el archivo a la impresora.

Adición de impresoras a la barra de aplicaciones

1. Seleccione el comando **Configurar impresora** en el menú [Archivo] o haga clic con el botón derecho del ratón en cualquier botón de aplicación de la barra de aplicaciones y a continuación elija la opción **Propiedades**. Se abrirá tras esto el cuadro de diálogo Propiedades de la aplicación. Al final de la lista de aplicaciones verá las impresoras instaladas en el sistema.
2. Elija la impresora que desee y marque la casilla **Mostrar en la barra de aplicaciones**.
3. Haga clic en **Aceptar** para aplicar el ajuste.

Impresión de fotografías

PageManager permite imprimir fotografías mediante el comando **Imprimir fotografía(s)** del menú [Archivo].

Antes de proceder a la impresión, haga clic en el botón **Opciones**, situado en la esquina inferior izquierda del cuadro de diálogo [PrintFun], y elija las opciones de impresión que prefiera.

Impresión de catálogos

PageManager permite imprimir fotografías como catálogos. Antes de proceder a la impresión, haga clic en el botón **Opciones**, situado en la esquina inferior izquierda del cuadro de diálogo [PrintFun], y lleve a cabo las selecciones que considere oportunas.

Para imprimir catálogos:

1. Seleccione las fotografías que prefiera.

2. En el menú del **PrintFun**, seleccione **Imprimir catálogo** para abrir el cuadro de diálogo [PrintFun].
3. Introduzca los ajustes necesarios, y haga clic en el botón Imprimir.

Nota: Si desea definir un estilo de papel para los catálogos, haga clic en el botón **Estilo del papel**, situado en la parte central del borde derecho del cuadro de diálogo [PrintFun].

Barra de aplicaciones

Envío de imágenes/documentos a una aplicación

- Utilice cualquier aplicación de la Barra de aplicación:

Seleccione la imagen y haga clic en la aplicación que desee, o arrastre la imagen hasta la aplicación y suelte el botón del ratón; la aplicación elegida abrirá el elemento seleccionado. El formato de transferencia será el especificado en el cuadro de diálogo Propiedades de la aplicación.

- Para utilizar cualquier aplicación del ordenador:
 1. Abra la aplicación que será el destino para el archivo de la imagen.
 2. Seleccione la imagen en la vista jerárquica o en la Vista viñeta.
 3. Arrastre el archivo y suéltelo en la aplicación que ha abierto.

Registrar aplicación nueva

PageManager construye una potente base de datos de aplicaciones y dispositivos accesibles que se pueden mostrar en la barra de aplicaciones o Botones de exploración.

El comando **Registrar aplicación nueva** evoca al Asistente de registro de aplicación, que constituye una guía paso a paso de registro de los detalles de las aplicaciones en la base de datos de PageManager. Al hacer clic en la casilla de verificación **Mostrar en la barra de aplicaciones**, será posible mostrar el icono de la aplicación en dicha barra.

Registro de una aplicación nueva

Los asistentes de las aplicaciones aparecerán tras seleccionar el comando **Registrar aplicación nueva** en el menú [Archivo]. Simplemente siga las instrucciones que aparecen a continuación:

1. Elija **Registrar aplicación nueva** en el submenú **Configuración de la aplicación** del menú [Archivo] o haga clic en el icono Registrar aplicación nueva de la barra de herramientas de comandos.
2. Haga clic en el botón “Examinar” para localizar la aplicación que desea registrar.
3. Haga clic en Siguiente para pasar al siguiente cuadro de diálogo: Seleccionar formato de archivo de transferencia.
4. Seleccione un formato de archivo en la lista desplegable. De este modo, PageManager sabrá qué formato habrá de usar para transferir el archivo a la aplicación elegida.
5. Haga clic en las casillas de verificación **Modificar original** y **Mostrar en la barra de aplicaciones** según corresponda.
6. Introduzca los detalles adecuados en los subsiguientes cuadros de diálogo hasta que llegue al final.

Botones de exploración

Envío de imágenes/documentos con Botones de exploración

Los botones de exploración incluyen opciones de destino para elementos explorados. La acción de la paleta Botones de exploración canaliza los datos directamente desde el escáner hasta la aplicación de destino sin la intervención de PageManager.

1. Simplemente haga clic en el botón (icono) de destino de la paleta. PageManager enviará los datos directamente desde el escáner hasta la aplicación de destino seleccionada.
2. Para cambiar los botones de la paleta, seleccione Configurar botones de exploración en el menú [Archivo]. Elija el comando Propiedades en el submenú. En el cuadro de diálogo Propiedades de la aplicación, seleccione las opciones apropiadas y haga clic en Aceptar para aplicar los ajustes.

Utilización de carpetas archivadoras

Envío de imágenes/documentos a una carpeta

Ahora, las comunicaciones entre PageManager y su sistema resultan mucho más fáciles. PageManager le permite agregar una carpeta del sistema a la barra de aplicaciones y los Botones de exploración.

Esto significa que si desea transferir imágenes o documentos desde PageManager a una carpeta que se ha registrado y aparece en la barra de aplicaciones, puede arrastrarlos simplemente hasta el icono de la carpeta situado en la barra de aplicaciones. Las imágenes o documentos seleccionados se moverán en ese momento al interior de la carpeta.

Para enviar imágenes/documentos a una carpeta:

1. Seleccione una o más imágenes en el escritorio de PageManager.
2. Haga clic en el icono de la carpeta de destino en la barra de aplicaciones.

En su lugar también puede arrastrar las imágenes al icono de la carpeta de destino.

Si el destino de un Botones de exploración es una carpeta registrada, podrá explorar las imágenes de la carpeta especificada haciendo clic en dicho botón.

Mientras se envía la imagen, PageManager convertirá la imagen al formato que se especificó al registrar la carpeta. Se puede cambiar el formato mediante el cuadro de diálogo de propiedades de la aplicación.

Registro de carpetas

Ahora, las comunicaciones entre PageManager y su sistema resultan mucho más fáciles. PageManager le permite agregar una carpeta del sistema desde su ordenador a la barra de aplicaciones y los Botones de exploración.

Para registrar una carpeta:

1. Seleccione el comando **Registrar carpeta** en el menú [Archivo]. A continuación aparecerá en pantalla el cuadro de diálogo Registrar carpeta.

2. Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar una carpeta de su ordenador.
 3. En la lista desplegable **Formato de archivo**, elija un formato del archivo adecuado para la imagen transferida.
- Elija también si desea visualizar la carpeta en la barra de aplicaciones.

Organización y administración de documentos en carpetas

Copia y traslado de documentos a una carpeta

Para copiar documentos a una carpeta:

1. Seleccione los documentos que desea copiar en la vista jerárquica en la ventana Viñeta.
2. Mantenga pulsada la tecla [CTRL] del teclado y arrastre los documentos que desee.
3. Suelte los documentos en la carpeta que haya elegido. Los documentos se copiarán en dicha carpeta.

Para trasladar documentos a una carpeta:

1. Seleccione los documentos que desea trasladar en la vista jerárquica en la ventana Viñeta.
2. Arrastre los documentos que desee.
3. Suelte los documentos en la carpeta que haya elegido. Los documentos se trasladarán a dicha carpeta.

Asignación de nombres a carpetas y documentos

Para asignar un nombre a una carpeta o documento:

1. Elija una carpeta o un documento en la vista jerárquica o en la ventana Viñeta.
2. Haga clic en el campo de nombre. Este campo se convierte en una casilla de texto.
3. Escriba el nombre que desee. A continuación, pulse la tecla INTRO del teclado.

Nueva carpeta

Utilice el comando Nueva carpeta para crear una nueva carpeta para almacenar documentos.

Para crear una nueva carpeta:

1. Vaya al directorio raíz de la jerarquía de archivos o al directorio que contenga la carpeta.

En el menú [Archivo] seleccione 'Nueva carpeta'.

O, en las herramientas de comando, haga clic en el icono .

2. En la carpeta existente o en el 'Escritorio' se creará una nueva imagen en miniatura.
3. Escriba el nombre de la nueva carpeta en el cuadro de título situado en la parte inferior de la imagen en miniatura.

Capítulo 3

Barra de herramientas

Herramientas de comandos



Conmutador para Vista página/viñeta

Cambia a una vista de viñetas o a una imagen completa.



Vista de imagen

Cuando está activo el modo texto, el botón Imagen permite cambiar al modo imagen.



Vista de texto (OCR)

Muestra el texto de la imagen o realiza un OCR de la imagen, si aún no se ha realizado.



Vista de texto (OCR)

Utilice el comando Nueva carpeta para crear una nueva carpeta para almacenar documentos.



Importar

Utilice este comando para abrir un archivo existente y colocarlo en el Inbox. Es posible abrir varios archivos al mismo tiempo.



Fotos en la PhotoNet

Utilice este comando para compartir fotos en Internet. Al acceder al sitio web PhotoNet podrá compartir fotos con sus amigos en Internet.



Guardar como

Utilice este comando para exportar y guardar el documento activo en un directorio especificado. Cuando se exporta un documento PageManager muestra el cuadro de diálogo Guardar como para asignarle un nombre.



Explorar una imagen

Comienza a explorar la imagen de la fuente seleccionada. La imagen adquirida (explorada) se coloca en el Inbox.



Buscar

El comando Buscar le permite definir los parámetros (Nombre, Autor, Contenido, Palabras clave, Memorando, Anotación, Fecha de creación, Coincidir may/min) para una búsqueda de datos. El cuadro de diálogo Buscar se abre haciendo clic en el icono de búsqueda o seleccionando el comando Buscar en el menú [Editar].



Presentación de diapositivas

La opción Presentación de diapositivas muestra las imágenes seleccionadas de forma consecutiva como si estuviera viendo la propia presentación de diapositivas.



Izquierda

Giro de 90 grados en el sentido contrario a las agujas del reloj.



Derecha

Gira la imagen 90 grados en el sentido de las agujas del reloj.



Ampliar

Haga clic en este botón para agrandar la imagen.



Reducir

Haga clic en este botón para reducir la imagen



Activar/desactivar Botones de exploración

Haga clic en el icono de activación de Botones de exploración en la barra de herramientas de comandos para mostrar Botones de exploración. Cuando Botones de exploración aparece en la pantalla, el icono cambia a. Haga clic en él para cerrar Botones de exploración.



Mostrar/ocultar anotación

Este comando es un conmutador para mostrar y ocultar las anotaciones de una imagen. Si desea imprimir la imagen con las anotaciones, muéstrelas antes de imprimirla.



Registrar aplicación nueva

El comando Registrar aplicación nueva evoca al Asistente de registro de aplicación, que constituye una guía paso a paso de registro de los detalles de las aplicaciones en la base de datos de PageManager. Al hacer clic en la casilla de verificación Mostrar en la barra de aplicaciones, será posible mostrar el icono de la aplicación en dicha barra.



Preferencias

Personaliza las configuraciones de compresión y OCR.



Información

Muestra información relativa al documento o imagen seleccionada. Esta información incluye el nombre, autor, palabras clave, fecha de creación y memorando. Dispone de la posibilidad de modificar esta información para utilizarla como índice de búsqueda.



Obtener ayuda

Utilice el comando Ayuda contextual para señalar un objeto en PageManager y mostrar una breve descripción de dicho objeto.



PageManager en la Web

La Web incluye información sobre el producto.

Herramientas de anotaciones



Selección en imágenes

La herramienta de selección en imágenes define el área de la imagen a la que desea desplazarse. Solamente se modificará el área rodeada por el marco de puntos. Simplemente acceda a la Vista página, elija la herramienta de selección de imágenes y arrastre el marco de puntos.



Selector

El selector se utiliza para seleccionar objetos de anotaciones. Elija esta herramienta y a continuación haga clic en una anotación para seleccionarla. A partir de este momento puede desplazar, cambiar el tamaño, eliminar o modificar los objetos de la anotación.



Desplazamiento

Esta herramienta resulta de utilidad para mostrar panorámicas cuando está trabajando con un primer plano, sin necesidad de reducir la imagen.

1. Elija la herramienta de desplazamiento (mano).
2. Haga clic y mantenga el cursor en forma de mano sobre la imagen manteniendo pulsando el botón izquierdo del ratón.
3. Arrastre para trasladar la imagen en la dirección deseada.



Texto

Añade texto a la imagen.



Pegado de notas

El comando Notas permite añadir comentarios a una imagen sin estropear la imagen real.

Seleccione esta herramienta para añadir una nota adhesiva a la superficie de la imagen. Es posible modificar, mover y cambiar el tamaño de las notas.



Sello

El comando Sellos simula la acción de utilizar un sello de goma para colocar un molde prediseñado en una imagen. El molde puede adoptar muchas formas: fechas, imágenes y texto. Esta herramienta es muy útil para demostrar que un formulario oficial ha pasado ya por cierto nivel.



Marcador

Seleccione la herramienta Resaltar para resaltar un área determinada de la imagen.



Línea a mano alzada

Permite dibujar, subrayar, rodear con círculos, trazar y marcar la imagen libremente con un lápiz en color.



Línea recta

Seleccione esta herramienta para trazar líneas rectas.

Herramientas de edición de imágenes



Selección en imágenes

La herramienta de selección en imágenes define el área de la imagen a la que desea desplazarse. Solamente se modificará el área rodeada por el marco de puntos. Simplemente acceda a la Vista página, elija la herramienta de selección de imágenes y arrastre el marco de puntos.



Selector

El selector se utiliza para seleccionar objetos de anotaciones. Elija esta herramienta y a continuación haga clic en una anotación para seleccionarla. A partir de este momento puede desplazar, cambiar el tamaño, eliminar o modificar los objetos de la anotación.



Desplazamiento

Esta herramienta resulta de utilidad para mostrar panorámicas cuando está trabajando con un primer plano, sin necesidad de reducir la imagen.

1. Elija la herramienta de desplazamiento (mano).
2. Haga clic y mantenga el cursor en forma de mano sobre la imagen manteniendo pulsando el botón izquierdo del ratón.
3. Arrastre para trasladar la imagen en la dirección deseada.



Recortar

Selecciona una parte de la imagen y descarta el resto.

Para recortar una imagen:

1. Abra la imagen.
2. Seleccione **Recortar** en el menú [Editar].
3. Sitúe el cursor en una de las esquinas del área que desee conservar, mantenga presionado el botón del ratón, arrastre el cursor hacia la esquina opuesta y suelte el botón. A medida que arrastre el cursor, aparecerá un marco rectangular alrededor del área que esté seleccionando.
4. Sitúe el cursor del ratón dentro del marco rectangular y haga clic para confirmar la selección.
5. PageManager recorta la imagen, conservando únicamente el área seleccionada.



Efecto de negativo de fotografía

La inversión de colores es de gran utilidad a la hora de crear efectos de negativos de fotografías. Los colores de la imagen se sustituyen por sus opuestos.

1. Abra la imagen en el escritorio de PageManager.

2. Seleccione la opción **Invertir** en el menú [Retocar]. O haga clic en el icono de paleta de colores, , en la barra de herramientas de edición de imágenes. A continuación, haga clic en el icono de inversión de colores, .

La imagen cambiará mostrando los colores opuestos. Tendrá el aspecto de una fotografía en negativo.



Mejora de imágenes

La mejora de imágenes hace exactamente lo que indica su nombre. Convierte fotografías sombrías en obras de arte.

Para mejorar una imagen:

1. Seleccione la imagen que desee mejorar y ábrala en la Vista página.
2. Haga clic en el icono de paleta de colores, , en la barra de herramientas de edición de imágenes. Haga clic en el icono de mejora automática de imagen, .

El cuadro de diálogo Mejora automática de imagen se divide en dos secciones:

En la parte superior, la viñeta izquierda muestra el original y la derecha la muestra de la mejora. La parte inferior contiene ocho ejemplos de las mejoras estándares. Seleccione uno de los ejemplos para ver su efecto en la viñeta Muestra.

3. Elija la opción de mejora que desee en la parte inferior del cuadro de diálogo. La viñeta Muestra presentará el efecto de la opción elegida.
4. Use los botones  y  para ajustar el tamaño.
5. Haga clic en Aceptar para terminar la mejora.



Ajuste de brillo y contraste

Esta función es perfecta para suavizar una imagen de fuertes características.

1. Abra la imagen en el escritorio de PageManager.

2. Seleccione la opción Contraste/brillo en el menú [Retocar]. O haga clic en el icono de paleta de colores, , en la barra de herramientas de edición de imágenes. A continuación, haga clic en el icono de brillo y contraste, .

Tras esto se abre el cuadro de diálogo Ajustar brillo y contraste.

3. Ajuste el tamaño de la viñeta de muestra haciendo clic en los botones  y .
4. Desplace el marco de la viñeta original para ver el área ampliada, encerrada dentro del marco, en la muestra.
5. Arrastre la barra de desplazamiento Brillo o Contraste en la dirección adecuada hasta conseguir el efecto deseado.
6. Haga clic en Aceptar para definir la selección.



Ajuste del color

La herramienta de ajuste de color modifica el colorido general de una imagen. Con esto puede añadir cualquier tinte que desee.

1. Abra la imagen en el escritorio de PageManager.
2. Seleccione la opción Ajuste de color en el menú [Retocar]. O haga clic en el icono de paleta de colores, , en la barra de herramientas de edición de imágenes. A continuación, haga clic en el icono de ajuste del color, .

The Color Adjustment dialog box will appear.

3. Ajuste el tamaño de la viñeta de muestra haciendo clic en los botones  y .
4. Desplace el marco de la viñeta original para ver el área ampliada en la muestra.
5. Arrastre el cursor en forma de cruz hasta conseguir el tono deseado en la rueda de colores para colorear la imagen.
6. Haga clic en Aceptar para definir la selección.

Capítulo 4

Menús

Archivo

Nueva carpeta		Crea una nueva carpeta.
Conectar carpeta de disco		Le permite asignar carpetas del disco duro a PageManager.
Importar		Abre un archivo existente y lo añade a la Bandeja de entrada.
Obtener fotografías de la PhotoNet		Obtiene fotografías desde PhotoNet.
Guardar como...		Guarda una copia del documento en un archivo diferente.
Adquirir...		Adquiere los datos de imagen.
Seleccionar fuente		Seleccionar fuente de datos TWAIN.
Configuración de exploración...		Cambia la configuración de exploración.
Sensibilidad del papel		Habilitar/Inhabilitar sensibilidad del papel.
Imprimir...		Enviar a imprimir.
PrintFun	Imprimir fotografía	PageManager permite imprimir fotografías.
	Imprimir catálogo	PageManager permite imprimir fotografías como catálogos.
Configurar impresora...		Cambia la impresora y las opciones de impresión.
Fax...		Envía por fax el documento activo o seleccionado.
Configuración de fax...		Cambia el fax y las opciones de envío por fax.

Configuración de la aplicación	Registrar aplicación nueva	Registra una nueva aplicación.
	Registrar carpeta	Registra una nueva carpeta.
	Propiedades de aplicación	Cambia las propiedades de una aplicación.
	Refrescar barra de aplicaciones	Refresca la barra de aplicaciones.
Configurar botones de exploración	Cambia la configuración de los botones de exploración.	
Preferencias...	Personaliza algunas funciones de PageManager.	
Salir	Sale de PageManager.	

Editar

Deshacer	Deshace la última operación (si es posible).
Cortar	Corta el objeto seleccionado y lo coloca en el Portapapeles.
Copiar	Copia el objeto seleccionado y lo coloca en el Portapapeles.
Pegar	Inserta el objeto situado en el Portapapeles.
Eliminar	Elimina el documento activo o seleccionado.
Girar	Gira la imagen 90°, 180°, 270° en el sentido de las agujas del reloj o gira la imagen un ángulo especificado.
Reflejar	Vuelve una imagen de izquierda a derecha o vuelve una imagen de arriba a abajo.
Buscar...	Busca el primer documento/página que coincida con el criterio.
Buscar siguiente	Busca el siguiente documento/página que coincida con el criterio.

Ver

Cambiar a Vista viñeta / Vista página	Cambia a una vista de viñetas o cambia a una vista de imagen completa.
Vista de imagen	Muestra la imagen de la página actual.
Vista de texto	Muestra el texto reconocido de la página actual.
Información...	Muestra información acerca del documento actual.

Barra de herramientas...	Personaliza las barras de herramientas.
Barra de Aplicación	Muestra u oculta la barra de aplicación.
Vista jerárquica	Muestra u oculta la vista de árbol.
Botones de exploración	Activa o desactiva botones de exploración.
Presentación de diapositivas	Realiza una presentación de diapositivas de las imágenes seleccionadas.
Definir como protector de pantalla	Define las imágenes seleccionadas como protector de pantalla.
Guardar como tapiz	Define la imagen seleccionada como tapiz.

Página

Ajustar página a la ventana	Ajusta la imagen en la ventana.	
Ajustar ancho a la ventana	Ajusta la imagen al ancho de la ventana.	
Tamaño real	Muestra la imagen a escala completa.	
Imagen reducida	Escala de vista 1/2	Reduce la escala de la vista a 1/2.
	Escala de vista 1/3	Reduce la escala de la vista a 1/3.
	Escala de vista 1/4	Reduce la escala de la vista a 1/4.
	Escala de vista 1/5	Reduce la escala de la vista a 1/5.
	Escala de vista 1/6	Reduce la escala de la vista a 1/6.
	Escala de vista 1/7	Reduce la escala de la vista a 1/7.
	Escala de vista 1/8	Reduce la escala de la vista a 1/8.
Imagen ampliada	Escala de vista x2	Amplía 2 veces la escala de la vista.
	Escala de vista x3	Amplía 3 veces la escala de la vista.
	Escala de vista x4	Amplía 4 veces la escala de la vista.
	Escala de vista x5	Amplía 5 veces la escala de la vista.
	Escala de vista x6	Amplía 6 veces la escala de la vista.
	Escala de vista x7	Amplía 7 veces la escala de la vista.
	Escala de vista x8	Amplía 8 veces la escala de la vista.

Anotación

Línea...	Establecer las propiedades de línea.
Fuente...	Establece el tipo, tamaño y estilo de fuente.
Color...	Establecer las propiedades de color.
Sellos...	Establecer las propiedades de sello.
Mostrar/ocultar anotación	Muestra u oculta una anotación.

Retocar

Recortar	Arrastre para definir el marco de recorte.
Efecto de negativo de fotografía	Invierte los colores de una imagen.
Mejora de imágenes	Mejora automáticamente la calidad de una imagen.
Ajuste de brillo y contraste	Ajusta el contraste y brillo de una imagen.
Ajuste del color	Ajusta el equilibrio de color de una imagen.

Ayuda

Contenido	Muestra una lista de los temas de Ayuda..
Cómo utilizar la Ayuda	Muestra una explicación acerca de cómo utilizar el sistema de Ayuda.
PageManager en la Web	Obtiene información de actualización de producto de la Web.
Acerca de PageManager...	Acerca de PageManager.